

Uchwała Nr 12/X/2019
Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie
z dnia 6 czerwca 2019 r.

w sprawie: warunków zdawania kolokwίων pisemnych przez aplikantów radcowskich I, II, III roku aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium” w roku szkoleniowym 2019

Na podstawie § 30 ust. 7 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 395/X/2019 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Dopuszcza się możliwość zdawania przez aplikantów radcowskich kolokwίων pisemnych przewidzianych programem aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, przy czym przez „własny sprzęt komputerowy” rozumie się sprzęt komputerowy będący w posiadaniu aplikanta podczas zdawania kolokwίων pisemnych.
2. Zdawanie kolokwίων przy użyciu własnego sprzętu komputerowego odbywa się za pomocą aplikacji komputerowej „Kolokwium”, która jest przekazywana aplikantom na nośnikach pendrive, po podpisaniu listy obecności na kolokwium.

§ 2.

1. Sprzęt komputerowy wykorzystywany do zdawania kolokwίων pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego powinien posiadać system Windows 7 lub Windows 8 lub Windows 8.1 lub Windows 10 z zainstalowaną przeglądarką internetową Google Chrome.
2. System Windows powinien być zaktualizowany przed każdym kolokwium.
3. W przypadku zainstalowania na sprzęcie komputerowym jakiegokolwiek oprogramowania antywirusowego np. Avast, AVG lub Comodo, wymagane jest jego odinstalowanie przed przystąpieniem do pisania kolokwium.

§ 3.

1. Rozwiązanie zadania na kolokwiach pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego odbywa się zgodnie z instrukcją do aplikacji komputerowej „Kolokwium”. Instrukcję można pobrać za pomocą linku: <https://www.veeo.pl/kolokwium>.
2. Wersję Demo aplikacji komputerowej „kolokwium” można pobrać za pomocą linku: <https://www.veeo.pl/kolokwium>. Po pobraniu ww. aplikacji, należy ją zapisać na nośniku pendrive i z nośnika pendrive uruchomić.
3. Aplikacja komputerowa „Kolokwium” blokuje dostęp do wszystkich dokumentów i innych zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym aplikanta.

§ 4.

W trakcie trwania kolokwium jakiegokolwiek próby korzystania z zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym oraz z Internetu zostaną zapisane w logach systemu, a ich wydruk dołączony do pliku wraz z rozwiązaniem zadaniem, co skutkuje oceną niedostateczną.

§ 5.

1. Po uruchomieniu programu aplikant wpisuje wylosowany numer kodu.
2. Po zakończeniu pracy aplikacja komputerowa „Kolokwium” generuje plik z rozwiązaniem zadaniem w formacie pdf na nośniku pendrive.
3. Zakończenie pracy aplikacji komputerowej „Kolokwium” uniemożliwia ponowne jej uruchomienie.
4. Aplikant samodzielnie drukuje zadanie przy wyznaczonym stanowisku z drukarką.

§ 6.

1. Aplikant składa pisemne oświadczenie o wyborze rozwiązania zadania na kolokwiach pisemnych w roku szkoleniowym 2019 przy użyciu własnego sprzętu komputerowego wraz z oświadczeniem o akceptacji warunków związanych z użyciem tego sprzętu i o tym, że znane są mu zagrożenia, o których mowa w § 7.
2. Wzór oświadczenia o wyborze rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu własnego sprzętu komputerowego oraz o akceptacji warunków związanych z użyciem tego sprzętu stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w Dziale Aplikacji lub przesać w formie skanu drogą mailową na adres opiekuna roku, w następujących terminach:
 - a. Aplikanci I roku do dnia 4 września 2019 r.
 - b. Aplikanci II roku do dnia 30 czerwca 2019 r.
 - c. Aplikanci III roku do dnia 19 września 2019 r.
4. Niezłożenie pisemnego oświadczenia w terminie określonym w ust. 3 oznacza wybór formy odręcznej rozwiązania zadania na kolokwiach pisemnych.

§ 7.

1. Aplikant ponosi ryzyko wynikające z użycia własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu sprzętu komputerowego. W takim przypadku aplikant może przystąpić do rozwiązania zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie kolokwium pisemnego jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających korzystanie z własnego sprzętu komputerowego, aplikant sporządza pracę zawierającą rozwiązanie zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony. Przyczyna, która uniemożliwiła korzystanie lub dalsze korzystanie ze sprzętu komputerowego nie podlega badaniu.
3. Aplikant, rozwiązując zadanie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, w każdym momencie zdawania kolokwium pisemnego może zrezygnować z tego sposobu rozwiązania zadania i przystąpić do rozwiązania zadania w formie odręcznej. W takim przypadku członek komisji informuje aplikanta o możliwości wydrukowania dotychczas sporządzonej pracy zawierającej rozwiązanie części zadania, o ile jest to technicznie możliwe, w celu kontynuowania rozwiązania zadania odręcznie. Czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Rady OIRP w Krakowie.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Szkolenia.